

Waarom eBox?

- + Automatische digitale transacties
- + CSAM authenticatie: eIDAS niveau 'substantial' of 'high'
- + Aangetekende zendingen (met bewijs van verzending en opening)
- + Rationalisering documentenstroom
- + Werken vanop afstand
- + Gecentraliseerde communicatie

Wie kan berichten versturen via eBox?

Alle (diensten van) **overheidsdiensten en openbare instellingen** die informatie aan de burgers verstrekken. Een volledige beschrijving is te vinden in de eBox wetgeving (27 FEBRUARI 2019. - Wet inzake de elektronische uitwisseling van berichten via de eBox, hoofdstuk 2, art. 2)

Hoe meer diensten aansluiten op eBox, hoe groter de meerwaarde voor de burgers. Zo kunnen zij al hun officiële communicatie op 1 plek terugvinden.

Welke berichten versturen via eBox?

eBox is een sterk beveiligd, gepersonaliseerd communicatiemiddel, geen promotiekanaal. U vindt er relevante persoonlijk geadresseerde berichten.

Indien mogelijk bevat een bericht de volledige boodschap samen met alle informatie die de ontvanger nodig heeft, net zoals u een brief zou opmaken. In het geval van gevoelige informatie bepaalt u, als verzender, zelf of eBox dan wel een ander kanaal gebruikt dient te worden. Maak de weg tot de volledige informatie steeds zo kort mogelijk voor de burger.

- | | | |
|------------------|--|---|
| ✓ Verkeersboetes | ✓ Informatie over wegenwerken in de stad of gemeente | ✓ Informatie over een procedure die de burger ondergaat |
| ✓ Aanslagbiljet | ✓ Uitnodiging voor een afspraak | ✗ Promotie voor een nieuwe applicatie |

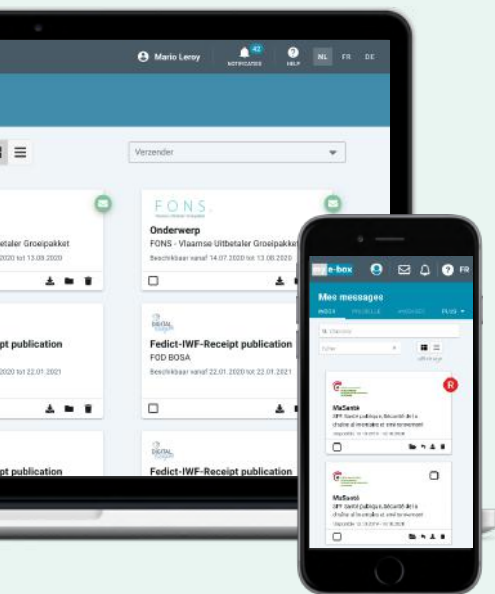
Vervanger van papieren communicatie

Een bericht dat verzonden wordt via eBox heeft **dezelfde juridische waarde** als een papieren document, met als bijkomend voordeel dat de **identiteit van de ontvanger gecontroleerd** wordt zodat het niet in verkeerde handen valt. Indien een burger de eBox nog niet geactiveerd heeft, kan u hem via een andere weg contacteren.

eBox wordt meer en meer afgestemd op de noden van overheidsdiensten en burgers zodat alle communicatie digitaal kan gebeuren.

Sinds kort is het mogelijk om berichten **aangetekend te versturen via eBox**. De verzender krijgt dan een ontvangst- en openingsbevestiging. Ook hier is de juridische waarde gelijkgesteld aan de papieren variant.

Binnenkort wordt het bovendien mogelijk om **antwoord opties mee te geven aan een bericht**. Zo kan de ontvanger in enkele klikken uw voorstel goedkeuren, zijn gegevens corrigeren en zoveel meer. De ontvanger hoeft geen brief terug te sturen en uw dossieropvolging verloopt vlotter.



Hoe integreren met eBox?

Er zijn verschillende manieren om aan de slag te gaan. Onafhankelijk van de aanpak die u kiest, zullen uw berichten aan de burger worden getoond met uw eigen logo en naamgeving.

1. Manueel verzenden (IWF2eBox)

Kleine volumes berichten kan u via een webformulier versturen. Dit webformulier wordt ter beschikking gesteld door de FOD BOSA en vereist geen integratie met uw systemen.

2. Integratie met uw IT-systemen

Voor automatische verzending van berichten is een integratie met uw IT-systemen nodig.

3. Integratie met een onderaannemer

Voor de integratie van uw processystemen kan u een beroep doen op een dienstverlener die de verbinding met eBox voor u realiseert.

Aan de slag met eBox

eBox verzender worden kan in enkele stappen via het Self-Service Platform

1

Intentieverklaring + geheimhoudingsverklaring (NDA)

Om te starten als eBox verzender, dient u een intentieverklaring in en ondertekent u een NDA. De FOD BOSA kijkt na of uw organisatie eBox verzender kan worden en geeft toegang tot de volledige (technische) documentatie.

2

Tekenen contract + aanvullen gegevens

Nadat uw intentie is goedgekeurd, kan u alle gegevens voor uw organisatie aanvullen en verschillende verzendende diensten of toepassingen aanmaken. In deze stap tekent uw organisatie een bindend samenwerkingscontract met de FOD BOSA voor het publiceren van berichten in eBox.

3

Technische integratie INT en PROD

Nadat uw administratieve "onboarding" is afgerond, kan u starten met de technische integratie; meer informatie hierover vindt u verder in dit document. Er zijn 2 omgevingen beschikbaar: een integratie (test) omgeving en een productie omgeving die gebruikt wordt voor communicatie met burgers.

Indien u koos voor manuele verzending, kan u meteen aan de slag met het door de FOD BOSA aangeboden webformulier om eBox berichten te verzenden. U hoeft geen verdere stappen uit te voeren.

4

Test bericht versturen

Na elke integratie kan u testberichten sturen naar de eBox testgebruikers om te zien hoe uw berichten afgeleverd zullen worden aan burgers.

5

Audit trail

Omdat eBox een beveiligd communicatie kanaal is, moet de verzender bepaalde gegevens over de transacties bijhouden. Dit wordt in samenwerking met de FOD BOSA getest en vastgesteld, vooraleer u van start kan gaan met het verzenden van berichten naar burgers.

Technische integratie met eBox

Na de administratieve onboarding kan uw organisatie beginnen met de technische integraties.

Om berichten te kunnen afleveren aan de eBox van een burger, dient een verzender te connecteren op de **Write/Publish API** van eBox. Dit is een relatief eenvoudige REST API, die via het **standaard OAuth 2.0 mechanisme** wordt beveiligd.

Om deze integratie te kunnen realiseren, ontvang je, na het afronden van de administratieve onboarding, van de FOD BOSA een **set van 5 credentials**:

Connectie naar het eBox Platform: publicatie berichten en raadplegen Event Handler

- FSP OAuth Client ID (uniek)
- FSP OAuth Client Secret (uniek)

Publicatie berichten

- SenderOrganisationID (KBO nummer verzender)
- SenderApplicationID (uniek)
- MessageTypeID (universeel per Document Provider)

De eerste twee sleutels laten toe om de connectie met het eBox Platform tot stand te brengen. De laatste 3 sleutelwaarden laten toe om een bericht te publiceren naar een eBox.

Per verzonden bericht kan je als verzender de **Event Handler** raadplegen om op te volgen of het bericht is afgeleverd in een actieve eBox ("NEWDOCUMENT" event), of de burger de eBox niet geactiveerd heeft ("NODIGITALCONSUMER" event). Deze connectie maakt gebruik van dezelfde FSP OAuth credentials.

Indien de burger de eBox niet geactiveerd heeft, kan je hem via een alternatieve weg te contacteren.

Meer info

Uw onboarding u starten via het Self-Service Plaform: <https://apps.digital.belgium.be/d3sp/>

Voor vragen in verband met uw eBox onboarding kan u het eBox team contacteren via het contactformulier: <https://apps.digital.belgium.be/forms/show/bosa/support-ebox-partners>